



LoiLoNote School 使用指南



LoiLoNote School的基本使用方法

基本操作

[【校內研習】如何使用LoiLoNote](#)

主要功能的使用方法

收集課題

[繳交盒索引](#)

多人同時編輯

[共享筆記索引](#)

進行測驗 / 問卷

[測驗卡/問卷卡索引](#)

思維工具的使用方法

[思維工具索引](#)

將網站變成卡片使用

[Web卡索引](#)

安全瀏覽網頁

[網頁過濾器索引](#)



管理出勤狀況

[出缺勤卡索引](#)

關於行政區管理員・學校管理員帳號

添加用戶・檢查使用狀況・進行年度處理等

[【學校管理者】](#) 為管理者老師準備的說明書

系統設定

如何進行系統設定

[LoiLoNote School系統設定索引](#)

【校內研習】 如何使用LoiLoNote

本研習會是為初次接觸LoiLoNote School的人士所設。

將帶領大家了解LoiLoNote的基本操作。



研習流程

1. 研習會事前準備
2. 登入LoiLoNote School
3. 和學生以卡片互動
4. 編輯各種資料
5. 延伸學習

1. 事前準備

在研習會開始之前請先準備好載具並下載LoiLoNote School軟體。

① 準備載具

請準備已經連結好網路之桌機、筆電、平板或手機

※無法使用Nintendo Switch 等遊戲機

② 取得LoiLoNote School軟體

使用iPad、iPhone 之使用者

請由App Store下載「[LoiLoNote School](#)」

使用Chromebook、macOS、Windows、Android之使用者

1. 請下載「Google Chrome」網路瀏覽器
2. 下載完成後，搜尋並前往 ▶ <https://loilonote.app/>
 - ※ 使用應用程式或Google Chrome等之瀏覽器，請更新至最新狀態。

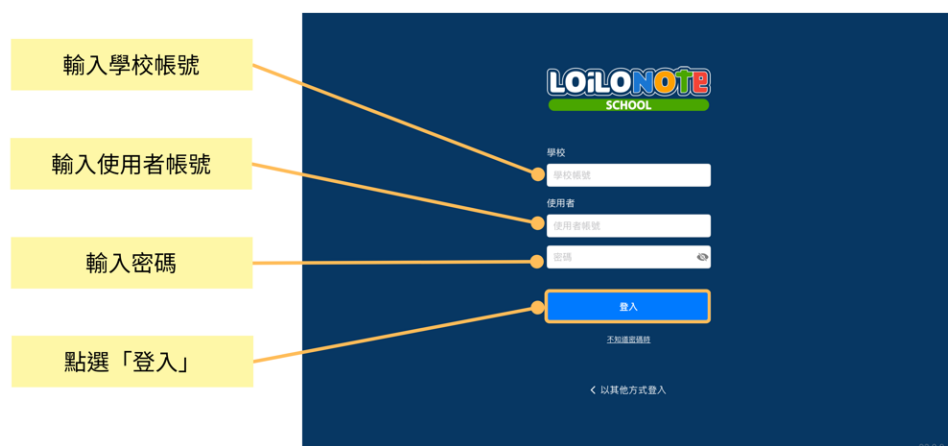
2. 登入LoiLoNote School

所需要之登入資料有三項【學校ID・使用者 ID・密碼】

① 輸入學校ID、使用者ID、密碼後登入

請輸入由主辦人發給每個人之學校ID・使用者ID・密碼。

輸入完畢後點選「登入」。



② 選擇課程

選擇今天要使用之課程。



點選「建立新的筆記」，按確定。



進入這個畫面表示已經加入此課程。



③ 確認連線狀況

啟動操作鎖定功能確認是否進入同一個班級課程。



3. 和學生以卡片互動

① 派送問題

教師派送問題給學生。

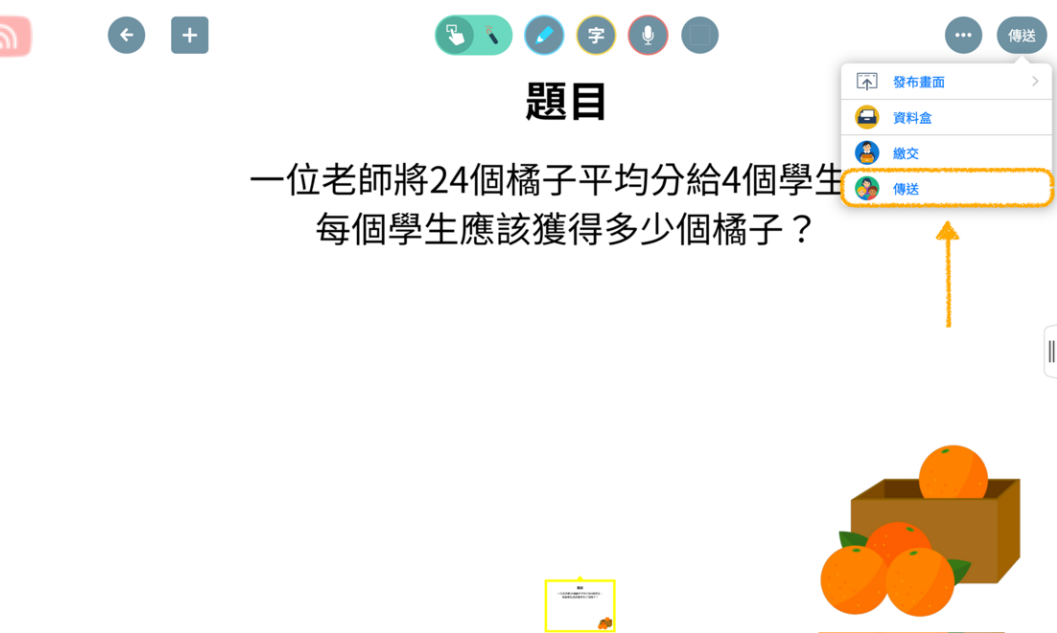
將問題以送出鍵傳送，會自動派送到學生桌面。

卡片沒有自動出現在桌面時，可以從時間軸取用。

使用「傳送」圖標進行問題派送



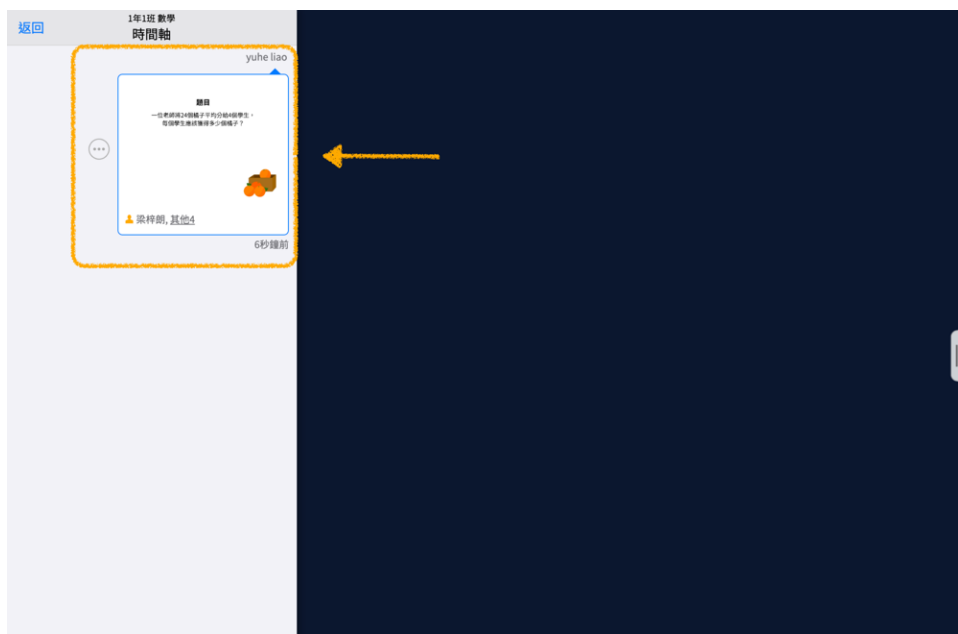
在卡片編輯介面使用傳送進行問題派送



從時間軸上提取卡片

*卡片沒有自動出現在桌面時，可以從時間軸取用。

點選目標卡片。

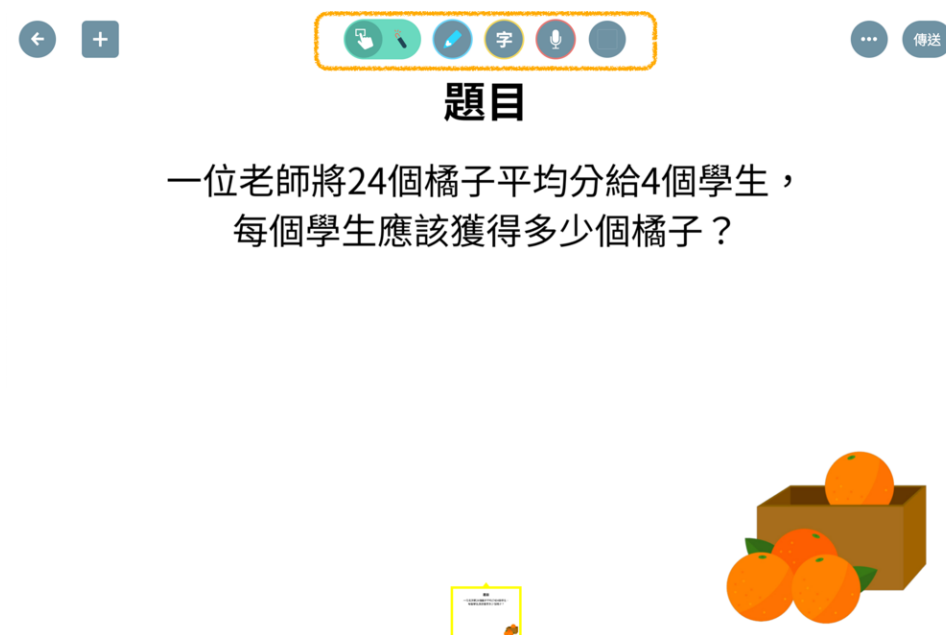


點選使用。



② 回答問題

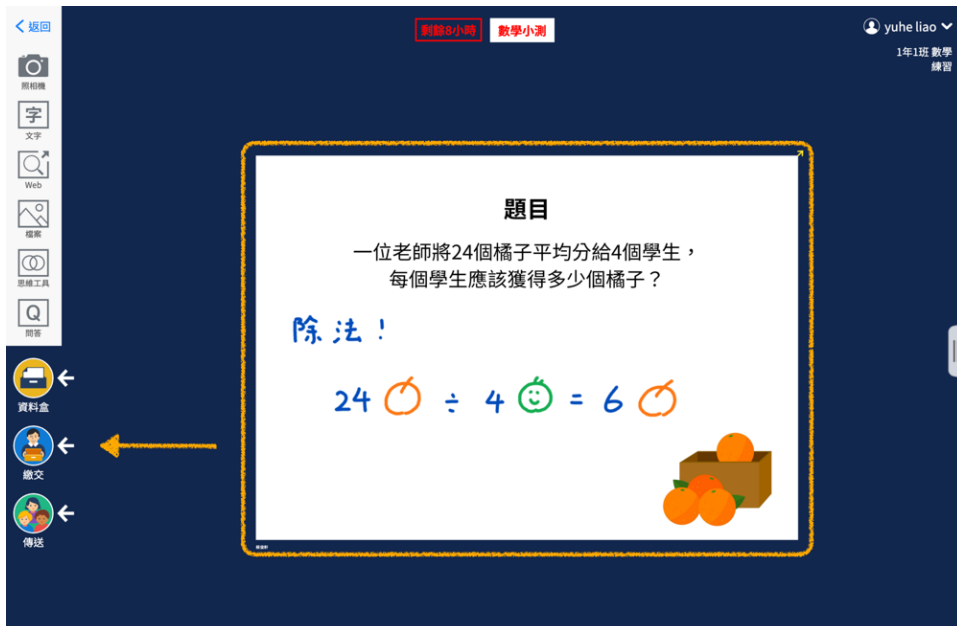
1. 將問題卡片點開。
2. 選擇上方的編輯功能鍵，以手寫或輸入等方式回答問題。
3. 完成之後按下左上角箭頭圖示返回桌面。



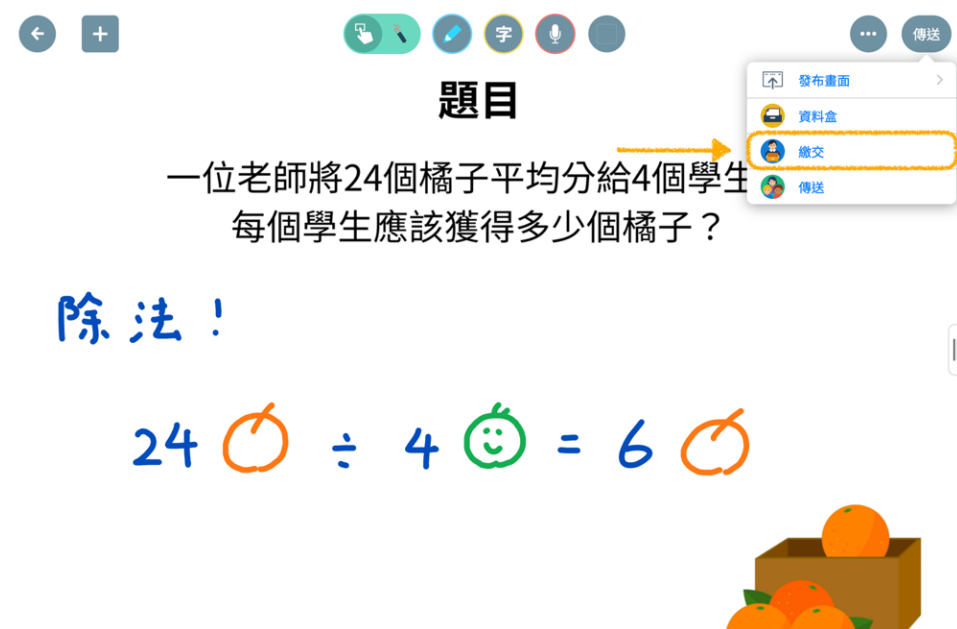
③ 提交問題之回答

1. 將完成之卡片拖曳至左下方藍色的「繳交」圖示處，放開手指即完成提交（如左圖）。
2. 選擇要提交的繳交盒（如右圖）。

使用「繳交」圖標進行作業繳交

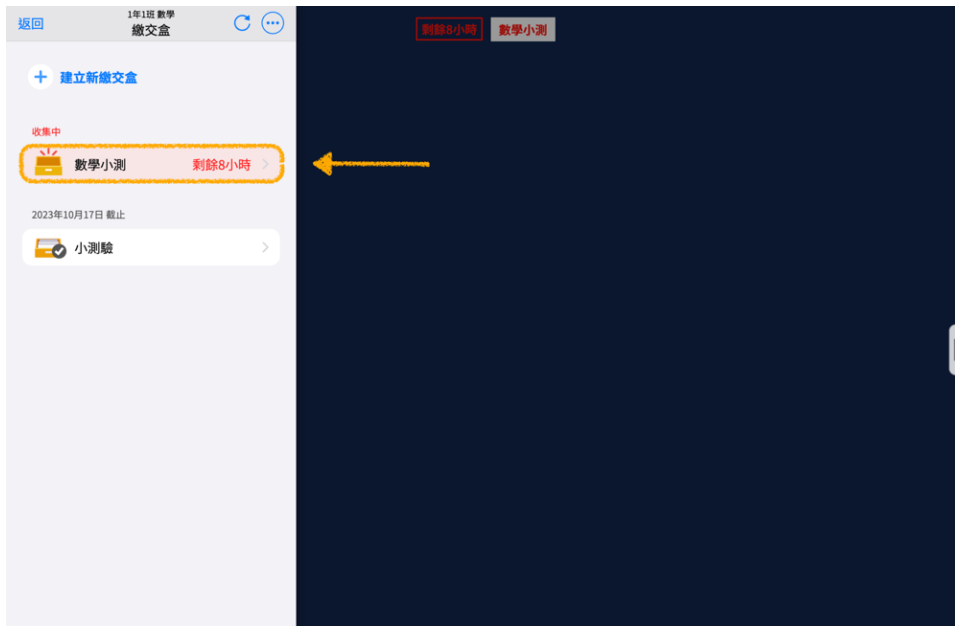


在卡片編輯介面使用繳交進行作業繳交



④ 查看所繳交的回答

1. 點選左下方藍色的繳交圖示與目標繳交盒。



2. 點選要查看回答的繳交盒。



3. 教師端點選「分享答案」，學生端即可看見全班同學的回答。



4. 點選右上「比較」鍵，選擇想要比較的回答來進行比較。

返回

1年1班 數學
繳交盒

小測驗

建立新繳交盒

收集中

沒有正在收集的繳交盒

2023年10月17日 截止

小測驗

繳交順序 隱藏回答 分享答案 一次回覆

小測驗

發布畫面

選擇/比較

梁詩雅

題目

一位老師將24個橘子平均分給4個學生，
每個學生應該獲得多少個橘子？

減法

$24 - 4 = 20 \sim 1$
 $20 - 4 = 16 \sim 2$
 $16 - 4 = 12 \sim 3$
 $12 - 4 = 8 \sim 4$
 $8 - 4 = 4 \sim 5$
 $4 - 4 = 0 \sim 6$

6

2023年10月17日 14:07

梁梓朗

題目

一位老師將24個橘子平均分給4個學生，
每個學生應該獲得多少個橘子？

1 2 3 4 5 6

6

2023年10月17日 14:07

黃逸朗

題目

一位老師將24個橘子平均分給4個學生，
每個學生應該獲得多少個橘子？

0 1 2 3 4 8 12 16 20 24

每次跳4格

跳6次 = 6

2023年10月17日 14:08

黃心怡

題目

一位老師將24個橘子平均分給4個學生，
每個學生應該獲得多少個橘子？

6

2023年10月17日 14:08

蔡俊軒

題目

yuhe liao

題目

5. 點選「開始比較」。

返回

1年1班 數學
繳交盒

小測驗

建立新繳交盒

收集中

沒有正在收集的繳交盒

2023年10月17日 截止

小測驗

取消 請選擇回答

複製 使用 匯出 下載 開始比較

選擇全部

梁詩雅

題目

一位老師將24個橘子平均分給4個學生，
每個學生應該獲得多少個橘子？

減法

$24 - 4 = 20 \sim 1$
 $20 - 4 = 16 \sim 2$
 $16 - 4 = 12 \sim 3$
 $12 - 4 = 8 \sim 4$
 $8 - 4 = 4 \sim 5$
 $4 - 4 = 0 \sim 6$

6

2023年10月17日 14:07

梁梓朗

題目

一位老師將24個橘子平均分給4個學生，
每個學生應該獲得多少個橘子？

1 2 3 4 5 6

6

2023年10月17日 14:07

黃逸朗

題目

一位老師將24個橘子平均分給4個學生，
每個學生應該獲得多少個橘子？

0 1 2 3 4 8 12 16 20 24

每次跳4格

跳6次 = 6

2023年10月17日 14:08

黃心怡

題目

一位老師將24個橘子平均分給4個學生，
每個學生應該獲得多少個橘子？

6

2023年10月17日 14:08

蔡俊軒

題目

yuhe liao

題目

⑤ 批改學生提出之回答後回覆

1. 選擇一位學生之回答，點選上方之鉛筆圖示來書寫及批改。
2. 點選右上方之「回覆」鍵，將批改好的卡片回傳給對方。

題目

一位老師將24個橘子平均分給4個學生，
每個學生應該獲得多少個橘子？

減法

$$24 - 4 = 20 \sim 1$$

$$20 - 4 = 16 \sim 2$$

$$16 - 4 = 12 \sim 3$$

$$12 - 4 = 8 \sim 4$$

$$8 - 4 = 4 \sim 5$$

6



⑥ 將筆記拍照後提交

1. 調整拍照位置，盡量靠近拍攝物。
2. 拍照後按下右下方的「使用」，照片會成為一張卡片。
3. 以手寫功能在照片上畫畫或寫字。
4. 使用手指啟動縮放功能放大照片，可以在細微處畫畫或寫字。

⑦ 同學間交換資料（卡片）

1. 將卡片拖曳至左下的「送出」圖示。
2. 點選「個人」並選擇傳送對象。
3. 按下右上「送出」即可傳送。

⑧ 點選「送出」圖示會出現時間軸，教師端可以查看全班學生所有的傳送軌跡和內容

1. 點選「送出」圖示。
2. 學生端可以看見自己傳送出去和別人傳送過來的資料。
3. 可清楚了解誰在何時傳送了這份資料。

4. 編輯各種資料/卡片

① 整合卡片

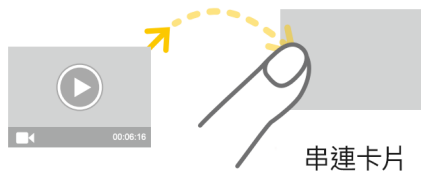
整理桌面上之卡片，彙整後提交或是進行發表。

串聯卡片 / 斷開卡片

將卡片右上角的黃色箭頭以手指拉開，順勢移動至另一張卡片上，放開手指後兩張卡片即可串連。

點擊卡片，卡片會放大。以手指左右滑動卡片，串連的卡片會依序顯示。

將手指放在串聯兩張卡片的黃線上，即可斷開卡片。



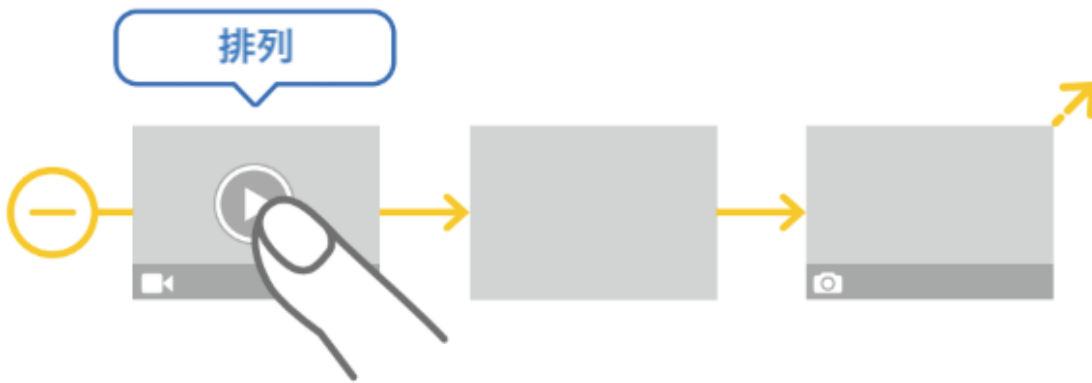
整理卡片

按下第一張卡片前方的「—」可以收合卡片（群組化）。

要展開卡片按「+」。



長按第一張卡片會出現「排列」選項，按下後會等距離排列。



② 卡片中加入卡片

加入卡片 / 移出卡片

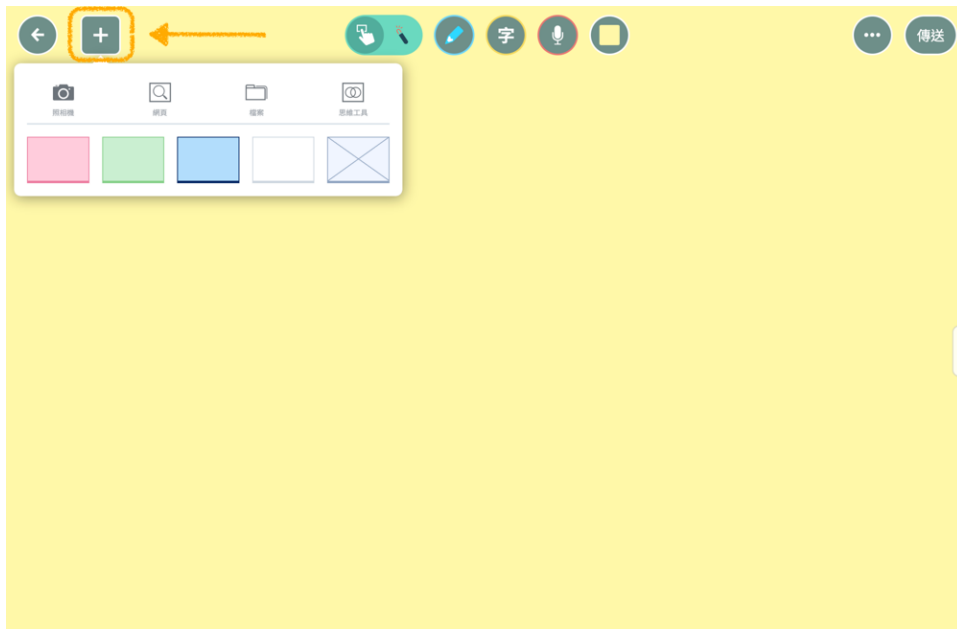
將卡片直接拖曳到另一張卡片上重疊，卡片會加入到卡片中。

要移出卡片時，按住該張卡片往外側拖移即可。

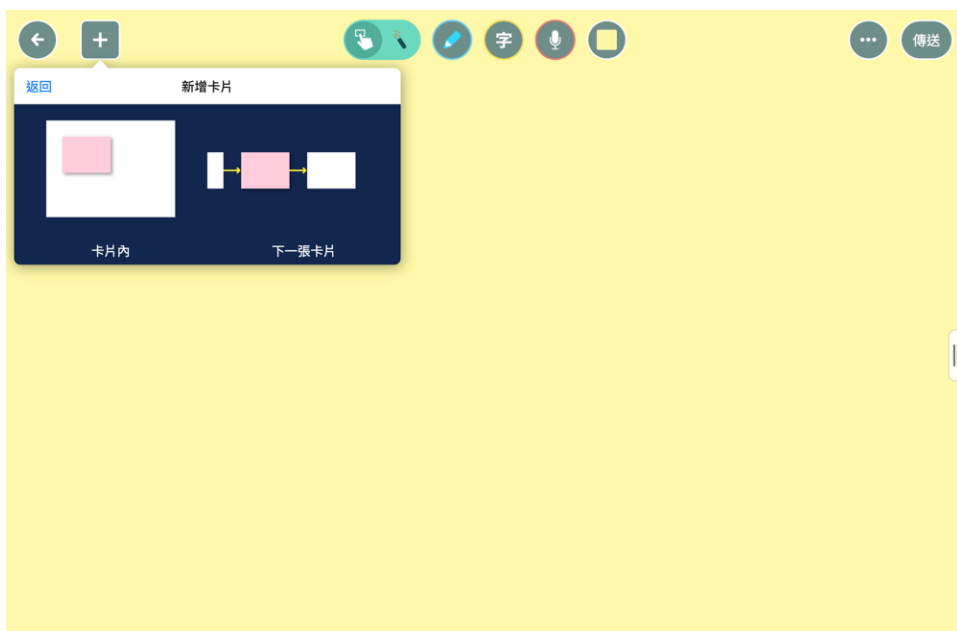


新增卡片

按下編輯畫面左上方之「+」即可新增卡片。



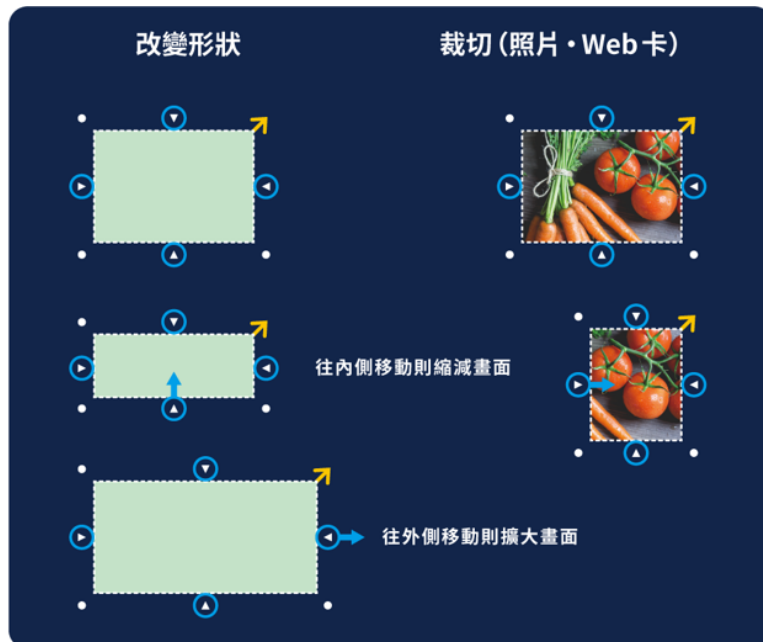
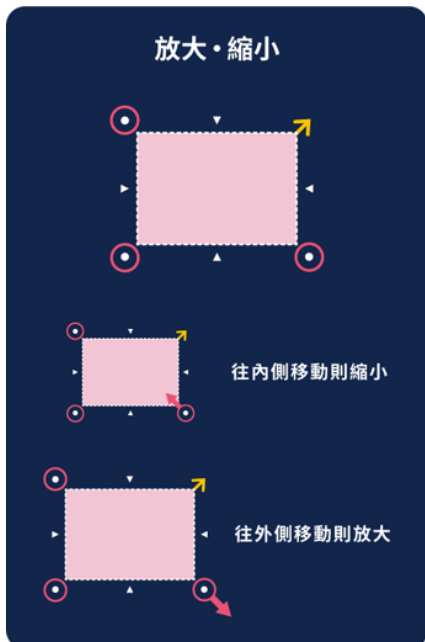
選擇需要之卡片形式（左圖），再選擇新增位置。



剪輯卡片

長按卡片，四周會出現白色點，移動白色點即可剪輯卡片的尺寸和形狀。

圖片、影片或Web卡，可剪輯成只顯示想出示的部分。



③ 製作各種資料

利用功能列可以製作多種卡片。



錄音

可以一邊聽著音檔，一邊跟讀及錄音

可以調整音檔速度

可以重新錄音

錄影

可以拍攝影片

編輯影片

PDF

可以手寫在PDF檔案上

在PDF檔案上以手寫方式註解或回答

將空白卡片釘在回答欄位作為回答之用

Web卡

Web卡亦可作為一般卡片使用

點擊放大鏡圖示，會連結至原始網頁

教師端可設定Web卡之瀏覽設定。詳細說明請參閱

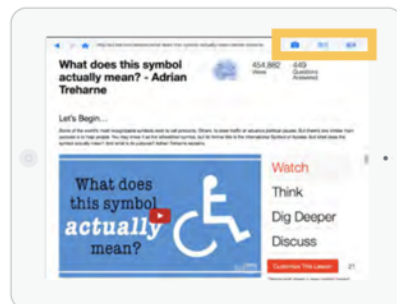
〈活用例〉傳送有Youtube鏈接之Web卡，按下上方放大鏡圖示即可回到原始網頁觀看影片。

網路卡片不僅可以使用網路搜尋，還可以將搜尋到的頁面中想要參考的部分擷取成圖像。

可以將網路卡片作為剪貼簿，以類似剪取報紙或雜誌文章的方式善用網頁資料。



點擊位於編輯畫面的圖示以開始網路搜尋，
在搜尋開始頁輸入搜尋關鍵字。



結束 找到想要引用的頁面，
將要引用的部分放大到足夠醒目後，
再按下 [結束]。

 使用目前的卡片畫面製作新卡片。



想要引用的部分會做為投影片新增到編輯畫面上。
網頁卡片跟其他種類的卡片一樣能夠加入文字及手
寫筆記，讓您可以在報告時使用。

 在引用網頁的卡片的編輯工具處再次選擇
[網頁搜尋工具]，即可回到該卡片所引用的
網頁。

思維工具

按照邏輯把卡片排列在思維工具上，能夠培養思考能力。

按下思維工具圖左上方之「+」可以新增卡片至底圖上。

能夠隨時切換不同的思維工具圖。

按下畫面右上方之「...」後選擇「切換思維工具圖」。

※ 請參考

[認識思維工具](#)

測驗/問卷

測驗卡可自動計分。問卷卡可自動統計。

可以即時確認統計結果。

統計結果能夠匯出。

將結果與學生共享。

學生端也能製作測驗卡或問卷卡。

※ 請參考

[【測驗卡】開始使用測驗卡與問卷卡](#)

5. 延伸學習

LoiLoNote除了以上所介紹的使用方法之外，還有很多其他的功能。

LoiLoNote的操作方法以及教學案例，請進入下方「支援」頁面即可查看。

支援頁面 LoiLoNote School 使用指南

1. 點選右上方的個人姓名處，會出現選項
2. 選擇支援即前往支援頁面



繳交盒索引

使用繳交盒，您可以輕鬆收集學生的答案並整體查看。

基本使用方法

[【繳交盒】收集學生回答](#)

如何熟練使用繳交盒

- [【繳交盒】製作準備中的繳交盒](#)
- [【繳交盒】設定繳交盒的截止日期和時間](#)
- [【繳交盒】共享繳交盒的答案](#)
- [【繳交盒】批改學生回答並返還](#)
- [【繳交盒】請學生發表答案、進行比較、共享](#)
- [【繳交盒】重新繳交至繳交盒以覆蓋之前的卡片](#)
- [【繳交盒】關於繳交物上顯示的紅色圖標](#)
- [【繳交盒】如何使用貼圖功能](#)

檢查繳交物

- [【繳交盒】如何變更繳交物的順序](#)
- [【繳交盒】查看過往的繳交紀錄](#)
- [【繳交盒】確認繳交盒的繳交狀態](#)
- [【繳交盒】查看每位學生的繳交物](#)

使用繳交物

- [【繳交盒】如何使用，匯出為PDF或列印繳交盒中的所有繳交物](#)
- [【繳交盒】如何使用繳交物](#)
- [【繳交盒】如何使用繳交盒的所有回答](#)

刪除/恢復繳交盒

- [【繳交盒】如何刪除不必要的繳交盒](#)
- [【繳交盒】如何恢復意外刪除的繳交盒](#)



共享筆記索引

利用共享筆記，多名學生可以同時編輯同一筆記。

基本使用方法

- 【共享筆記】[如何創建共享筆記](#)
- 【共享筆記】[如何將現有的個人筆記轉為共享筆記](#)
- 【共享筆記】[如何停止共享筆記的共享](#)
- 【共享筆記】[如何檢查共享筆記的歷史版本並進行複製](#)
- 【共享筆記】[鎖定共享筆記的方法](#)
- 【共享筆記】[如何查看共享筆記中卡片的編輯履歷](#)
- 【共享筆記】[如何為每位學生創建共享筆記並集中查看](#)

活用方式

- 【共享筆記】[共享筆記的活用法](#)

校內培訓手冊

- 【校內研習】[如何使用共享筆記](#)
- 【校內研習】[如何使用共享筆記進行教師培訓](#)

測驗卡/問卷卡索引

測驗卡/問卷卡是在LoiLoNote School平台上能夠進行測驗/問卷的功能。

可以即時查看學生的回答，並可以自動打分。統計結果也可以以CSV格式輸出。

第一次使用的用戶，請首先查看以下內容。

[【測驗卡】開始使用測驗卡與問卷卡](#)

測驗卡的使用方法

測驗卡和問卷卡基本上有相同的功能。

創建問題

基本篇

[【測驗卡】如何製作不輸入題目和選項即可作答的簡單問卷](#)

[【測驗卡】如何創建問題](#)

[【測驗卡】如何為問題設定得分 測驗卡專用](#)

[【測驗卡】如何設定自動計分 測驗卡專用](#)

[【測驗卡】如何更改問題和選項的排序](#)

[【測驗卡】如何複製問題](#)

[【測驗卡】如何按班級區分統計結果](#)

進階篇

[【測驗卡】如何添加圖片、影片和音檔](#)

[【測驗卡】如何使用一個題目讓學生回答多個問題](#)

[【測驗卡】如何與其他老師或學生分享統計結果](#)

[【測驗卡】如何在其他學校使用測驗卡與問卷卡](#)

[【測驗卡】如何匯入Excel檔案以創建問題](#)

[【測驗卡】如何在統計結果中按班級查看已作答與未作答之學生](#)

讓學生回答問題

基本篇

[【測驗卡】如何傳送測驗卡](#)

[【測驗卡】如何截止回答](#)

[【測驗卡】遊戲模式\(β\)的使用方法](#)

[【測驗卡】如何在遊戲模式中播放BGM與音效](#)

【測驗卡】如何對特定人員進行測驗/問卷調查

進階篇

- 【測驗卡】如何在整個學校/年級進行測驗/問卷
- 【測驗卡】如何讓學生使用繳交盒來交換問題以互相練習
- 【測驗卡】如何允許回答者追加選項
- 【測驗卡】如何依照班級分別統計測驗卡與問卷卡的結果
- 【測驗卡】如何讓創建者本人回答自己創建的卡片
- 【測驗卡】如何更改問題的排序並再次讓學生回答
- 【測驗卡】如何讓學生在授課中保留已完成的測驗/問卷
- 【測驗卡】如何列印問題

學生如何回答問題

- 【測驗卡】如何回答問題
- 【測驗卡】如何修改答案
- 【測驗卡】如何再次挑戰同一個問題 測驗卡專用

如何確認結果

- 【測驗卡】如何查看和排序統計結果
- 【測驗卡】如何匯出統計結果
- 【測驗卡】如何列印統計結果

其他

常見問題

- 【測驗卡】如果誤刪了正在創建的測驗卡，能恢復嗎？

思維工具索引

何謂思維工具

實現「深度學習」—— 構築自己的想法

思維工具是為了促進思考過程，幫助學生創造自己想法而設計的圖表。

它以圖示方式呈現了「比較」、「分類」、「建立關係」等各種思考模式（「思維技能」）。

結合學生的學習活動，能夠輕鬆實現學生主動構築想法的「深度學習」。

思維工具的價值

透過將自己的思考過程以可視化的方式表達出來，不僅能更容易理解自己的思維，還能更清晰地向他人解釋。此外，因為可以明確區分自己與他人的想法差異，因此能促進更有效的對話，從而深化思考。

通過將自己的想法與他人的想法進行比較，學生能發現之前未注意到的點子，進而重組知識或價值的框架，創造出新的概念。這對應於學習指導綱領中的「自主性、對話性與深度學習」。

選擇適合學習活動的思維工具

思考力

思考力是指在思考時使用的活動模式，如「排序」、「比較」等。為了提出想法，學生需要各種「思考力」。思維工具正是根據「思考力」將思考活動圖像化的工具。

適當利用符合「思考力」的思維工具，可以幫助學生更容易提出想法。

在課堂上，結合學生的學習活動，能實現學生創造自己想法的「深度學習」。

思考技能	思維工具	內容
① 排序	  座標軸圖 鑽石圖	對於複數對象，依循某個觀點或條件，調整對象位置。
② 比較	    韋恩圖 數據圖 座標軸圖 鑽石圖	對於複數對象，以某個觀點來釐清共同點與差異處。
③ 分類	 Y/X/W圖	對於複數對象，以某個觀點來整合具有共同點之物件。
④ 關聯（擴散）	 中心圖圖 (心智圖)	查找複數對象中具有何種關聯性。 再將與某對象有關聯的事物添加上去。
⑤ 多面向視點，多角度視點	     Y/X/W圖 蝴蝶圖 魚骨圖 PMI圖 釘靶圖	著眼於對象所擁有的複數性質、或是將對象以各種不同角度來掌握。
⑥ 說明理由 (找出原因與根據)	  水母圖 數據圖	找出對象的理由、原因、根據等並予以推測。
⑦ 預測（推測結果）	    魚骨圖 糖果圖 KWL圖 流程分析圖	提出推測。預料事物的結果。
⑧ 具體化（個別化、分類）	 金字塔圖 (演繹)	舉出符合主體對象優先概念或規則之具體事例，並分別列出構成對象的次要概念或要素。
⑨ 抽象化（一般化，歸納）	 金字塔圖 (歸納)	舉出與對象有關的優先概念或規則，並將複數對象整合為一。
⑩ 建構論述	   金字塔圖 (演繹) 金字塔圖 (歸納) 流程分析圖	將思考以結構性（網狀結構、層結構等）進行整理。
⑪ 歸納	 情節圖	將必要事物集約簡化資訊。
⑫ 洞悉變化	 同心圓圖	觀點確定下來後記述其變化情形。

如何使用思維工具

基本用法

【[思維工具](#)】[思維工具的操作說明](#)

【[思維工具](#)】[思維工具的使用方法](#)

各科目中的使用方法

 [國語](#) /  [數學](#) /  [英語](#) /  [理科](#) /  [通識](#)

思維工具活用手冊

這裡為您提供了每個工具的活動示例，並且您可以下載介紹思維工具使用方法的PDF

[學習思維工具（PDF資料）](#)

思維工具的校內研習

校內研習說明書

【[校內研習](#)】[如何使用思維工具](#)

Web卡索引

Web卡可以用於在網際網路上進行搜尋學習，或將正在瀏覽的頁面轉換為附帶圖片和連結的卡片格式。

Web卡的基礎應用

[【Web卡】網頁卡](#)

[【Web卡】Web卡擴充功能 \(Chrome\)](#)

[【Web卡】Web卡擴充功能 \(Edge\)](#)

Web卡的進階應用

[【Web卡】如何保持常態顯示LoiLo Web卡的擴充功能](#)

[【Web卡】如何讓班級的每位學生都訪問同一個網站](#)

iPad・iPhone

[【疑難雜症】如何刪除Web卡快取](#)

[【Web卡】在Web卡下載資料的方法](#)

【管理員專用】在Chromebook・Windows上批量安裝Web卡擴充功能的方法

[【Web卡】批次安裝Web卡擴充功能的方法](#)

使用Web過濾器安全地使用網站

*學習網頁過濾器

[【網頁過濾器】在管理介面設定過濾器的類別和個別網頁的過濾](#)

[【網頁過濾器】Web卡的網頁過濾方法](#)

[【網頁過濾器】個別網頁過濾的設定方法](#)

[【網頁過濾器】按不適當網頁的類別手動進行過濾操作](#)

[【網頁過濾器】使用網頁過濾器限制夜間使用](#)

網頁過濾器索引

介紹網頁過濾器相關頁面。

網頁過濾器介紹

網頁過濾器是一種雲端的網頁過濾器

LoiLoNote School使用者無需額外費用即可使用。

【網頁過濾器】[LoiLo網頁過濾器使用說明](#)

※ 面向行政區管理者 的頁面是給[行政區管理者](#)使用的。

網頁過濾器說明和設定

說明書

【網頁過濾器】[LoiLo網頁過濾器功能概要](#)

【網頁過濾器】[縣市行政區網頁過濾器手冊](#) 面向行政區管理者

在使用Chromebook和Windows之前的準備

【網頁過濾器】[在Chromebook和Edge上安裝過濾器擴充功能的方法](#)

網頁過濾器的使用方法

設定禁止特定類別或URL的方法

【網頁過濾器】[在管理介面設定過濾器的類別和個別網頁的過濾](#)

【網頁過濾器】[個別網頁過濾的設定方法](#)

【網頁過濾器】[確認個別網址設定之判定結果](#)

【網頁過濾器】[如何以縣市行政區管理者進行個別網頁的優先設置](#) 面向行政區管理者

夜間限制的設定方法

【網頁過濾器】[使用網頁過濾器限制夜間使用](#)

【網頁過濾器】[行政區管理者設定夜間使用限制](#) 面向行政區管理者

介紹運作方法

【網頁過濾器】[如何手動禁止瀏覽不適當網站](#)



[【網頁過濾器】](#) 如何設定僅瀏覽許可的網站

[【網頁過濾器】](#) 如何在Scratch上實現學生能創建項目，同時過濾掉未經許可的項目

過濾器擴充功能的使用方法

[【網頁過濾器】](#) 在Chromebook上使用擴充功能的方法

[【網頁過濾器】](#) 在Edge上使用擴充功能的方法

檢查使用情況的方法

[【學校管理者】](#) 如何以學校管理者帳號來確認使用情況

[【縣市行政區管理者】](#) 如何以縣市行政區管理者帳號來確認使用情況 [面向行政區管理者](#)

其他

YouTube影片判定方法

[【網頁過濾器】](#) 解除YouTube的預設限制並根據影片逐一進行分類判定的方法

關於類別

[【網頁過濾器】](#) 類別說明

伺服器維護期間的操作

[【網頁過濾器】](#) 伺服器維護期間的操作

出缺勤卡索引

什麼是出缺勤卡

在LoiLoNote School上，您可以管理學生的出勤、健康觀察和體溫測量。

若是初次使用，請先查看以下資訊。

學生/家長請點此→ [【出缺勤卡】學生/家長的使用方法](#)

老師請點此→ [【出缺勤卡】使用方法](#)

出缺勤卡的使用方法

詳細的使用方法請參閱以下內容

錄取和編輯出缺勤資料

- [【出缺勤卡】使用前的準備](#)
- [【出缺勤卡】刪除已登錄的學生](#)
- [【出缺勤卡】個別編輯和批次編輯](#)
- [【出缺勤卡】老師的回答](#)
- [【出缺勤卡】在全校範圍內使用出缺勤卡進行考勤管理](#)

查看出缺勤結果

- [【出缺勤卡】以篩選資料來顯示出缺勤數據](#)
- [【出缺勤卡】學生名稱的顯示順序](#)
- [【出缺勤卡】下載出缺勤表](#)